



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 33 г. Братска»

ПРИКАЗ

«28» февраля 2022 г.

№ 90

г. Братск

«Об организованном окончании III четверти»

В целях обеспечения четкости работы педагогического коллектива и исполнительности календарного учебного графика в период окончания III четверти 2021-2022 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий во III четверти **18.03.2022 г.**

2. Установить сроки весенних каникул: с **21.03.2022 г. по 27.03.2022 г.**

3. Считать первым днем занятий в IV четверти **28.03.2022 г.**

4. **Учителям-предметникам:**

4.1. Провести контрольные работы по итогам III четверти с **28.02.2022 г. по 17.03.2022 г.**

4.2. Выставить отметки за III четверть во 2 – 9 классах в срок до **17.03.2022 г.** (включительно), в соответствии Учебного плана по предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательной организации (Приложение 1).

4.3. Сдать отчеты заместителю директора по УВР до **24.03.2022 г.** по формам, представленным в приложении (Приложение 2). Письменный вариант отчета предоставить на электронную почту до **25.03.2022 г.**

5. **Классным руководителям:**

5.1. Обеспечить информирование и явку обучающихся очно-заочного и заочного обучения для аттестации по итогам III четверти.

5.2. Провести классные часы по окончанию III четверти: **17.03.2022** - во 2 корпусе и старшем звене 1 корпуса, **18.03.2022 г.** в начальном звене 1 корпуса.

5.3. Выставить оценки за III четверть в дневники обучающихся до **18.03.2022** г.

5.4. Провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности, о правилах дорожного движения, с обязательной записью в журналах инструктажей.

5.5. Сдать отчеты заместителю директора по УВР до **23.03.2022** г. по формам, представленным в приложении (Приложение 2). Письменный вариант отчета предоставить на электронную почту до **25.03.2022** г.

6. Учителям, осуществляющим надомное обучение:

6.1. Подать данные по итогам III четверти классным руководителям до **17.03.2022**г.

6.2. Предоставить отчеты по итогам III четверти заместителю директора по УВР **21.03.2022**г. Письменный вариант отчета предоставить на электронную почту до **25.03.2022** г.

8. Сдать журналы заместителю директора по УВР **23.03.2022** г.: журнал внеурочной деятельности, индивидуального обучения на дому, классный журнал, группы продленного дня, коррекционно-развивающей деятельности.

Директор



А.В. Иванов