

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа № 33 г. Братска»

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО учителей  
протокол № 1 от 21.08.23.

СОГЛАСОВАНО  
зам. директора по УВР  
Вайтеховская Ю.В.

  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГОКУ «СКШ № 33г. Братска»  
Иванов А.В.

  
\_\_\_\_\_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по предмету «Русский язык»  
для 9 классов  
АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)  
(срок реализации 1 год)

Составили: учителя методического объединения

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....
2. Общая характеристика учебного предмета, курса.....
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.....
4. Личностные и предметные результаты.....
5. Содержание учебного предмета (курса).....
6. Тематическое планирование.....
7. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.....

## **I. Пояснительная записка**

Рабочая программа по русскому языку для 9 класса составлена на основе следующих документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержден приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599;
3. Адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска»;
4. Учебный план ГОКУ «СКШ №33 г. Братска»
5. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ в ГОКУ «СКШ №33 г. Братска».

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом пятидневной учебной недели и рассчитана на реализацию в течение 1 года (исходя из 34 учебных недель в году).

### **Основные цели образовательного процесса:**

- коррекция дефектов развития детей с ограниченными возможностями здоровья в процессе образовательной и трудовой подготовки, формирование их личности, а также социальная реабилитация, подготовка воспитанников к самостоятельной жизни, труду, интеграция в обществе;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья воспитанников.

### **Цели учебного предмета и его назначение:**

Формирование речи как средства общения, как способа коррекции познавательной деятельности учащихся и облегчения их адаптации после окончания школы, а также:

- получение обучающимися достаточно прочных навыков грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- формирование умения правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- формирование социально-адаптированной личности в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

### **Задачи предмета:**

- Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- Обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов.

Принцип **коррекционной направленности** обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию у детей с нарушением интеллекта (умственной отсталостью) имеющих у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

### **Основные направления коррекционной работы:**

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

## **II. Общая характеристика учебного предмета**

Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию активного словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с отклонениями в развитии излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения - ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5-9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций, конвертов и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Основными видами деятельности учащихся по предмету «Русский язык» являются:

Слушание. Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать,

закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

### **Контроль за усвоением знаний.**

Процесс обучения письму и развитию речи постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе предварительного контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе текущего контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе итогового контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок.

### **Формы работы:**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматические задания, фонетический разбор слов, работы с деформированными текстами, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможно тестирование), контрольные диктанты.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

#### **Методы урока:**

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой (самостоятельная и под руководством учителя)
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

#### **Типы уроков:**

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки;
- уроки письменного контроля знаний.

### **III. Место учебного предмета в учебном плане**

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 9 классе 102 часа год (3 часа в неделю). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

### **IV. Личностные и предметные результаты**

## 9 класс

Предметные результаты	Личностные результаты
<p><b>Минимальный уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;</li> <li>• принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;</li> <li>• составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40—45 слов);</li> <li>• составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);</li> <li>• решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);</li> <li>• пользоваться школьным орфографическим словарем.</li> </ul> <p><b>Достаточный уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—80 слов);</li> <li>• составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;</li> <li>• писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);</li> <li>• составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;</li> <li>• подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;</li> <li>• определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;</li> <li>• находить и решать орфографические задачи;</li> <li>• оформлять все виды деловых бумаг;</li> <li>• пользоваться школьным орфографическим словарем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Освоить на уровне требований государственных программ учебный материал по всем предметам школьного учебного плана.</li> <li>• Овладеть необходимыми знаниями и навыками социальных и культурных норм жизни в обществе.</li> <li>• Знать свои гражданские права и уметь их реализовать;</li> <li>• Овладеть простейшими знаниями о профессиях. Быть готовым к формам и методам обучения, применяемым в учреждениях начального профессионального образования.</li> <li>• Проявлять первоначальное владение ключевыми компетентностями:</li> </ul> <p>овладение культурой учебного труда;          овладение информационно-коммуникативной деятельностью;          овладение рефлексивной деятельностью;          умение вести диалог и взаимодействовать с социумом (коллективом, семьей, друзьями);          способность вести здоровый образ жизни;          иметь знаний о себе как личности;          умение решать проблемные ситуации и брать на себя ответственность;          проявлять активную жизненную позицию.</p>



## V. Содержание учебного предмета, курса

9 класс

### Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

### **Звуки и буквы**

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова. Разделительные **ъ** и **ь** знаки. Количество звуков и букв в слове.

### **Слово**

*Состав слова.* Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

*Имя существительное.* Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

*Имя прилагательное.* Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

*Личные местоимения.* Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

*Глагол.* Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

*Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, с100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

*Части речи.* Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

### **Предложение**

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами **и**, **а** и без союзов, предложения со словами **который**, **когда**, **где**, **что**, **чтобы**, **потому что**.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

### **Повторение изученного за год**

Сложное предложение. Диалог. Грамматические категории частей речи.

### **Связная речь**

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе школьникам прививаются навыки делового письма: оформление деловых бумаг, краткое изложение своих мыслей в письменной форме.

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинение творческого характера («Кем хочу быть и почему»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в мероприятии и др.), заявление (о приеме на работу и др.), автобиография, анкета, расписка.

## **VI. Учебно - тематическое планирование всего учебного предмета, курса по годам.**

## 9 класс

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе на:	
			уроки	контрольные работы
1.	Повторение	6 часов	5	1
2.	Звуки и буквы	7 часов	6	1
3.	Состав слова	11 часов	9	2
4.	Имя существительное	3 часов	3	
5	Имя прилагательное	4 часов	4	
6	Личные местоимения	4 часов	4	
7	Глагол	12 часов	8	4
8	Наречие	9 часов	8	1
9	Имя числительное	14 часов	13	1
10	Части речи	6 часов	4	2
11	Предложение	20 часов	17	3
12	Повторение	6 часов	4	2
	Итого:	102 часов	85	17

### VII. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Галунчикова Н.Г. Русский язык. 5 класс Учебник для Специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2020.

2. Галунчикова Н.Г. Русский язык. 6 класс Учебник для Специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2020.
3. Галунчикова Н.Г. Русский язык. 7 класс Учебник для Специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2020.
4. Галунчикова Н.Г. Русский язык. 8 класс Учебник для Специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2021.
5. Галунчикова Н.Г. Русский язык. 9 класс Учебник для Специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2021.
6. Галунчикова Н.Г. Русский язык. Состав слова. Рабочая тетрадь. 5 – 9 классы / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2022.
7. Галунчикова Н.Г. Русский язык. Имя существительное. Рабочая тетрадь. 5 – 9 классы / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2022.
8. Галунчикова Н.Г. Русский язык. Имя прилагательное. Рабочая тетрадь. 5 – 9 классы / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2022.
9. Галунчикова Н.Г. Русский язык. Глагол. Рабочая тетрадь. 5 – 9 классы / Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. - М.: Просвещение, 2022.
10. Кудрявцева Е.Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5 - 9 кл.: Пособие для учителя / Е.Я. Кудрявцева. - М.: ВЛАДОС, 2017.
11. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2018.
12. Федеральный государственный образовательный стандарт образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599.
13. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ