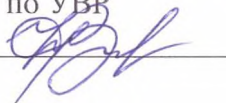


Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 33 г. Братска»

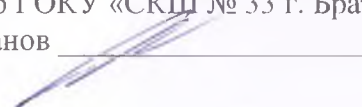
РАССМОТРЕНО
на заседании МО учителей
протокол № 2 от 01.09.2023г.



СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УВР
С.В. Куклина



УТВЕРЖДАЮ
директор ГОКУ «СКЦ № 33 г. Братска»
А.В. Иванов



Подпись: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 33 г. БРАТСКА»
ДИ: ИИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СПЕЦИАЛЬНАЯ
КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА № 33 г. БРАТСКА» ИИ ИИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 33 г. БРАТСКА» ии-100202@ml.ru
ИН: 540310 Иркутская область, г.Братск, ул.Академика Кривоносова, 107-108 Братск, Иркутская область ГО ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА №
33 г. БРАТСКА» ОГРН-ИНН: 5403003033 ИНН-КПП: 5403003033 ОГРН-ИНН-ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОГРН-ИНН: 5403003033 ОГРН-ИНН: 5403003033 ОГРН-ИНН: 5403003033
ОГРН-ИНН: 5403003033 ОГРН-ИНН: 5403003033 ОГРН-ИНН: 5403003033
Иркутская область ГО ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 33 г. БРАТСКА»
Дата: 2023.09.07 16:26:59 K0100

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету
«Профильный труд»
для 6 - 12 классов
АООП вариант 2
(срок освоения программы 7 лет)

Разработали: состав группы МО

20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка.....	3
2.	Общая характеристика учебного предмета.....	4
3.	Описание места учебного предмета в учебном плане.....	6
4.	Личностные и предметные результаты.....	7
5.	Содержание учебного предмета	9
6.	Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.....	13

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по предмету «Профильный труд» разработана на основе следующих документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года №1599)
3. Адаптированная основная образовательная программа (вариант 2) общего образования детей с интеллектуальными нарушениями ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска» (утверждена приказом директора ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска» от 01.09.2023 приказ № 271)
4. Учебный план ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска».
5. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ в ГОКУ «СКШ № 33 г. Братска»

Обучение труду опирается на умения и навыки, сформированные у обучающихся в ходе занятий по предметно-практической деятельности, и нацелено на освоение доступных технологий изготовления продукции. Важно формирование мотивации трудовой деятельности, развитие интереса к разным видам доступной трудовой деятельности, положительное отношение к результатам своего труда.

У обучающихся постепенно накапливается практический опыт, происходит формирование операционно-технических умений, формируются навыки самостоятельного изготовления продукции (умения намечать цель, подбирать необходимые инструменты и материалы, осуществлять задуманное, оценивать результат).

Цель: подготовка обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР к доступной трудовой деятельности.

Задачи:

- развитие интереса к трудовой деятельности;
- формирование навыков работы с различными инструментами и оборудованием;
- освоение отдельных операций и технологий по изготовлению различных изделий, по работе с почвой, с растениями, с тканью, пряжей, крючком и спицами, с фотоаппаратом, ламинатором, принтером, резакром.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

С учетом того, что подготовка обучающихся к трудовой деятельности в рамках предметной области «Технологии» начинается с формирования у детей элементарных действий с материалами и предметами, для обучения необходимы разнообразные по свойствам и внешним признакам материалы, игрушки и прочие предметы. По мере накопления опыта предметно-практической деятельности диапазон формируемых действий постепенно расширяется, увеличивается время их выполнения, и меняются их качественные характеристики. Постепенно формируемые действия переходят в разряд трудовых операций.

Обучающиеся знакомятся с различными материалами и инструментами, со специальным оборудованием, учатся соблюдать технику безопасности в ходе трудового процесса. Обучающиеся учатся организовывать свое рабочее место в соответствии с используемыми материалами, инструментами, оборудованием. С помощью учителя (или самостоятельно) они создают эскиз изделия, проводят анализ образца (задания) с опорой на рисунок, схему, инструкцию; планируют последовательность операций по изготовлению продукта; контролируют качество выполненной работы; обсуждают полученный результат в соответствии с своими представлениями.

У обучающихся формируются такие качества трудовой деятельности, которые позволяют выполнять освоенную деятельность в течение длительного времени, осуществлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемые к качеству продукта и производить его в установленные сроки.

Используемые в обучении технологии основаны на постоянном эмоциональном взаимодействии учителя и обучающихся, вызывая у них обилие ассоциаций, связанных с их жизненным и чувственным опытом, стимулируя развитие речи обучающихся.

При организации процесса обучения в рамках данной программы применяются следующие **педагогические технологии обучения**:

1. технология коррекционно-развивающего обучения;
2. игровая технология;
3. технология личностно – ориентированного обучения;
4. технология индивидуализации и дифференциации обучения;
5. здоровьесберегающая технология
6. ИКТ.

По мере освоения обучающимися материала, включаются элементы проектной деятельности.

Методы обучения:

- словесные (рассказ, объяснение, беседа, работа с дополнительной литературой);
- наглядные (наблюдения, демонстрация образцов, показ презентаций);
- практические (практические занятия, экскурсии);
- игровые (ролевые, деловые игры);
- объяснительно – иллюстративный (рассказ, объяснение, демонстрация, работа с раздаточным материалом, работа с аудиозаписью и видеозаписью);

3. МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебный предмет «Профильный труд» входит в обязательную часть учебного плана, предметной области «Технология».

В учебном плане предмет представлен с 6 по 12 класс. Программа рассчитана на 7 лет обучения. Продолжительность специально организованного занятия определяется с учетом возраста и психофизического состояния обучающихся.

Общий объём нагрузки обучающихся определён требованиями Стандарта.

Учебный предмет	Количество часов в неделю по классам						
	6 класс	7 класс	8 класс	9 Класс	10 класс	11 класс	12 класс
Профильный труд	2	2	4	5	5	5	7

4. ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В соответствии с требованиями ФГОС к ФАООП УО (вариант 2) результативность обучения каждого обучающегося оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей. В связи с этим требования к результатам освоения образовательных программ представляют собой описание возможных результатов образования данной категории обучающихся.

Предметные результаты	Личностные результаты могут включать:
<p>1. Овладение трудовыми умениями, необходимыми в разных жизненных сферах; овладение умением адекватно применять доступные технологические цепочки и освоенные трудовые навыки для социального и трудового взаимодействия.</p> <ul style="list-style-type: none">• Интерес к овладению доступными профильными, прикладными, вспомогательными видами трудовой деятельности: растениеводство, шитье, вязание, полиграфия.• Умение выполнять отдельные и комплексные элементы трудовых операций, несложные виды работ, применяемые в сферах производства и обслуживания.• Умение использовать в трудовой деятельности различные инструменты, материалы; соблюдать необходимые правила техники безопасности.• Умение соблюдать технологические процессы: выращивание и уход за растениями, изготовление изделий из ткани и пряжи, изготовление полиграфической продукции.	<ul style="list-style-type: none">• Знание своего имени и фамилии• Идентификация по внешним признакам пола человека• Умение работать в коллективе, группе• Умение обратиться к взрослому за помощью и сформулировать просьбу• Умение точно описать сложившуюся проблему в области жизнеобеспечения.• Умение понимать, что можно и чего нельзя при физической нагрузке.• Принятие требований семьи• Принятие требований педагогов• Навык самообслуживания• Умение выслушать иное мнение• Проявление заботы к одноклассникам, родителям, педагогам• Умение выстраивать добропорядочные отношения в классе, группе• Умение контролировать свое поведение в любых проблемных ситуациях• Владение навыком приветствия, прощания.• Владение навыком культуры обращения.• Узнавание одноклассников• Знание школьных кабинетов• Ежедневное использование и аккуратное отношение к школьной форме• Знание правил поведения в разных социальных ситуациях с людьми разного возраста и статуса• Умение адекватно использовать принятые социальные ритуалы• Умение вступать в контакт и общаться в соответствии с возрастом, близостью социальным статусом собеседника.• Умение корректно привлечь к себе внимание

<ul style="list-style-type: none"> • Умение выполнять работу качественно, в установленный промежуток времени, оценивать результаты своего труда. <p>2. Обогащение положительного опыта и установка на активное использование освоенных технологий и навыков для индивидуального жизнеобеспечения, социального развития и помощи близким.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потребность активно участвовать в совместной с другими деятельности, направленной на свое жизнеобеспечение, социальное развитие и помощь близким. 	<ul style="list-style-type: none"> • Умение отстраниться от нежелательного контакта • Умение выразить свои чувства (отказ, благодарность, сочувствие, намерение, просьбу, опасение, т.д.) • Дисциплина • Отзывчивость • Трудолюбие • Соблюдение правил школы • Выполнение обещаний • Инициативность при оказании помощи • Умение сотрудничать со взрослыми в разных социальных ситуациях, • Участие в коллективной, групповой работе сверстников, соблюдением в повседневной жизни норм коммуникации • Умение в ситуации конфликта найти путь ненасильственного преодоления • Умение учитывать другое мнение в совместной работе. • Активное занятие творческим трудом • Проявление бережного отношения к результатам своего и чужого труда
---	---

7. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов	Содержание учебного предмета
«Растениеводство»	<ul style="list-style-type: none"> • выращивание комнатных растений; • определение необходимости полива растения; • определение количества воды для полива; • полив растения; • рыхление почвы; • пересадка растения; • мытье растения; • опрыскивание растений; • удаление (обрезка) сухих листьев с растений; • мытье горшков и поддонов; • подготовка почвы к посадке; • подготовка семян к посадке; • посев семян; • полив и уход за рассадой; • внесение органических удобрений в почву; • перекапывание почвы; • высаживание рассады в открытый грунт; • полив растений; • удаление сорняков; • чистка и мытье садового инвентаря
«Швейное дело»	<ul style="list-style-type: none"> • Ручное шитье: <ul style="list-style-type: none"> - различение инструментов и материалов для ручного шитья; - подготовка рабочего места; - отрезание нити определенной длины; - вдевание нити в иголку; - завязывание узелка; - выполнение шва «вперед иголкой»; - закрепление нити на ткани;

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение шва «через край»; - ремонт одежды; - изготовление игольницы и других изделий • Отделка швейных изделий: <ul style="list-style-type: none"> - пришивание пуговицы с двумя отверстиями (с четырьмя отверстиями, на ножке); - вышивка; - аппликация на ткани.
«Вязание»	<ul style="list-style-type: none"> • Вязание крючком: <ul style="list-style-type: none"> - история возникновения вязания; - инструменты и материалы для вязания крючком; - основные приёмы вязания: цепочка из воздушных петель, столбики без накида, столбики с накидом и т.д.; - условные обозначения при вязании крючком; - правила чтения схем при вязании крючком; - выполнение простейших узоров; - выполнение изделий квадратной, прямоугольной, формы; - выполнение ажурного изделия круглой формы; - влажно-тепловая обработка готового изделия; • Вязание спицами: <ul style="list-style-type: none"> - материалы и инструменты для вязания спицами; - основные приемы вязания спицами; - набор петель при вязании на двух спицах; - технология выполнения изнаночных петель; - технология выполнения лицевых петель; - кромочные петли; - закрепление петель последнего ряда; - накиды; - способы убавления, прибавления и закрывания петель; - соединение петель; - изготовление простейших изделий (шарфик для куклы и т.д.).
«Полиграфия»	<ul style="list-style-type: none"> • Фотографирование: <ul style="list-style-type: none"> - различение составных частей цифрового фотоаппарата; - пользование кнопками, расположенными на панелях цифрового фотоаппарата; - различение качества фотографий;

- настройка изображения;
- соблюдение последовательности действий при работе с фотоаппаратом: выбор объекта, включение фотоаппарата, настройка изображения, фотографирование, удаление некачественных снимков, выключение фотоаппарата.
 - Ламинирование:
 - различие составных частей ламинатора;
 - вставление листа бумаги в конверт;
 - соблюдение последовательности действий при работе на ламинаторе: включение ламинатора, вставление листа бумаги в конверт, вставление конверта во входное отверстие, вынимание конверта из выпускного отверстия.
 - Выполнение копировальных работ:
 - различие составных частей копировального аппарата;
 - размещение листа бумаги на стекле планшета;
 - соблюдение последовательности действий при работе на копировальном аппарате: включение копировального аппарата, открывание крышки копировального аппарата, размещение листа бумаги на стекле планшета, опускание крышки копировального аппарата, нажатие кнопки «Пуск», открывание крышки копировального аппарата, вынимание листов (оригинал, копия), опускание крышки копировального аппарата, выключение копировального аппарата.
 - Резка.
 - различие составных частей резака;
 - размещение листа на панели корпуса;
 - соблюдение последовательности действий при работе на резаке: поднимание ножа, помещение листа на панель корпуса, опускание ножа, убирание листа и обрезков.
 - Брошюрование:
 - различие составных частей брошюровщика;
 - установка пружины на гребень;
 - вставление листа в перфорационное отверстие брошюровщика;
 - нанизывание листа на пружину;
 - соблюдение последовательности действий при работе на брошюровщике: установка пружины на гребень, подъем рычага, подъем ручки, вставление листа, опускание и поднимание ручки, вынимание листа, нанизывание листа на пружину, опускание рычага, снятие изделия с гребня, чистка съемного поддона.
 - Выполнение операций на компьютере:
 - различие составных частей компьютера;
 - соблюдение последовательности действий при работе на компьютере: включение компьютера, выполнение заданий (упражнений), выключение компьютера.;
 - нахождение заданных клавиш на клавиатуре (пробел, ввод и др.);

| | |
|-------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - набор текста с печатного образца; - выделение текста; - выполнение операций по изменению текста с использованием панели инструментов: вырезание текста, копирование текста, изменение размера (гарнитуры, начертания, цвета) шрифта, сохранение текста, вставление текста, выравнивание текста; - создание текстового файла (папки); - соблюдение последовательности действий при работе в программе: выбор программы, вход в программу, выполнение заданий программы, выход из программы. <ul style="list-style-type: none"> • Печать на принтере: - различение составных частей принтера; - соблюдение последовательности действий при работе на принтере: включение принтера, заправление бумаги в лоток, запуск программы печать, вынимание распечатанных листов, выключение принтера; - соблюдение последовательности действий при изготовлении блокнота: изготовление обложки, ламинирование обложки, нарезка листов, сборка блокнота; - соблюдение последовательности действий при изготовлении календаря: вставление рисунка в сетку-разметку, вставление календарной сетки в сетку-разметку, распечатка на принтере, ламинирование заготовки, нарезка календарей, обрезка углов. |
| «Переплётно-картонажное дело» | <ul style="list-style-type: none"> • Элементарные представления о профессии картонажника. • Правила поведения и ТБ с материалами и инструментами. • Материалы, применяемые в картонажном деле: <ul style="list-style-type: none"> - бумага разных видов: внешний вид, свойства и назначение. - клей разных видов, его практическое приготовление и хранение. - картон разного вида и разного качества: белый (древесный), желтый (соломенный), серый (макулатурный), желто-бурый (тряпичный). - инструменты, применяемые для работы с бумагой и картоном, их назначение. <ul style="list-style-type: none"> • Сравнение свойств бумаги и картона (прочность, толщина, гибкость, ломкость, влагостойкость). • Способы складывания бумаги; приёмы работы с клеем; операции переплётных и картонажных работ. • Фальцовка бумаги и картона по рискам, по линиям разметки, по надрезу. • Разметка бумаги и картона по шаблонам. • Резание бумаги и тонкого картона ножницами по рискам. • Приемы сгибания картона и склеивание по стыкам. • Обклеивание картона цветной бумагой с обеих сторон. |

- Наклеивание полосок бумаги на картон с полями и без полей.
- Ориентировка в схемах и рисунках;
- Элементы книги и оборудование
- Фальцовка листов в тетради.
- Приклейка форзацев.
- Шитье нитками блока.
- Заклейка корешка блока.
- Обрезка с трех сторон блока.
- Кругление корешка блока.
- Приклейка каптала и заклейка корешка полоской бумажки.
- Изготовление переплетных крышек в составном и цельнотканевом переплетах.
- Отделка переплетной крышки.
- Изготовление простейших сборных и клеевых коробок:
 - Разметка и торцовка.
 - Фальцовка сторон.
 - Заправка под плинтуса
 - Изготовление простых четырехугольных открытых коробок из бумаги по выкройке без оклейки, на скрепку и клей.
 - Крой коробки.
 - Разметка по шаблону и линейке развертки коробки.
 - Разметка, надсечка углов, фальцовка, складывание коробки на скрепку и путем склеивания.
 - Склеивание коробки двумя способами: с помощью клапанов и по стыкам, оклеивание полосой бумаги
 - Изготовление прямоугольной коробки по заданному размеру.
 - Оклейка низа и крышки коробки бумагой с загибом во внутрь и на дно.
 - Наклейка верхушки на крышку.
 - Изготовление клеевых пакетов для семян, кармашков для библиотечных книг.
 - Заготовка листов бумаги по заданному размеру.
 - Изготовление пакетов различной величины с раскладкой «лесенкой» для намазывания клеем и роспуском.
 - Счет и сложение пакетов в пачки
 - Выполнение объемных изделий из картона
 - Обклеивание бумагой объемных изделий.

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Технические средства обучения

- Икт
- Принтер
- Мфу
- Сканеры
- Принтеры
- Проектор
- Экран
- Компьютеры
- Копировальные аппараты
- Носители электронной информации
- Цифровые фото и видеокамеры со штативом

2. Демонстрационные пособия

- комплекты демонстрационного и раздаточного материалов
- таблицы по разделам и темам профильного труда
- рабочие тетради
- картинки, пиктограммы с изображениями действий, операций, алгоритмов работы с использованием инструментов и оборудования
- технологические карты
- обучающие компьютерные программы, видеофильмы, иллюстрирующие труд людей, технологические процессы
- презентации
- образцы рисунков для вышивания и аппликации на ткани
- образцы готовых изделий
- пооперационные карты

- иллюстрации вышивок и аппликаций в различной технике
- наглядные пособия по технике безопасности для изучения картонажного дела, полиграфии

3. Оборудование

- грядки гидропонные для лука
- мини теплицы
- фитолампы для растений
- установка для капельного полива
- видеоаппаратура для наблюдения за этапами роста растений
- приборы для определения влажности воздуха и почвы
- грабли
- ведра
- лейки
- лопаты
- инструменты для рыхления
- ножницы садовые
- цветочные горшки
- поддоны
- ящики для рассады
- мерный стакан
- пульверизатор для воды
- пяльцы пластмассовые
- ножницы с тупыми концами
- гладильные доски
- утюги
- напёрстки
- крючки для вязания

- спицы для вязания разных размеров
- сантиметровая лента
- иголки разного размера с большим ушком
- ламинаторы
- брошюровщики для пластика и металла разного диаметра
- дыроколы
- степлеры
- ламинаторы разных форматов
- резак для бумаги;
- переплетная машина
- термопереплетчик
- бигговщик перфоратор
- округлитель углов
- термопресс
- сборочный стол
- клеемазка
- штриховальная машина
- степлер – брошюровщик
- станок для подшивки документов
- обжимной пресс

4. Расходные материалы:

- грунт
- удобрения
- дренаж

- семена цветов и растений
- колышки
- проволока для подвязывания
- таблички для посадки растений
- фартуки
- перчатки
- пуговицы разных видов и размеров
- ткань белая «вафелька»
- жёсткая и мягкая канва
- ткань хлопчатобумажная и плотная
- куски полотна разного размера, цвета и фурнитуры
- нитки мулине
- нитки шерстяные
- нитки для шитья разного цвета и разной плотности
- мел
- карандаши простые
- калька,
- копировальная бумага
- синтепон (вата)
- клей ПВА
- бусины разного размера
- пайетки
- тесьма
- клеящаяся ткань (флизелин)
- плёнка самоклеящаяся
- пряжа для вязания различной толщины и фактуры
- бумага

- фотобумага разных форматов
- плёнка для ламинирования разной плотности и формата
- картриджи и тонеры
- пластиковые и металлические пружины для брошюровщика
- обложки для пружинного переплёта разных форматов
- картонная бумага для переплёта
- картонные обложки цветные и прозрачные обложки ПВХ
- скобы для степлеров
- конверты
- папки